房屋、场地资产评估需提供资料清单

1.评估申请（格式参考附件1）

2.经济行为文件（办公会/党委会会议纪要、会议决议、学校或上级部门批复等）

3.申请评估资产清单（格式参考附件2）

4.单位统一社会信用代码证书

5.房产证、土地证、不动产权证

6.房屋、土地最近一次签订的租赁合同（如评估租金需提供）

7.评估机构要求提供的其它资料

设备资产评估需提供资料清单

1.评估申请（格式参考附件1）

2.经济行为文件（办公会/党委会会议纪要、会议决议、学校或上级部门批复等）

3.申请评估资产清单（格式参考附件3）

4.单位统一社会信用代码证书

5.设备购置合同或发票或价值证明材料

6.设备最近一次签订的租赁合同（如评估租金需提供）

7.评估机构要求提供的其它资料

附件1

资产评估申请

资产管理办公室:

我部门所辖资产（详见资产清单）因 需要进行 （参考：日租金/月租金/年租金/残值/价值）评估，该事项已经 （参考：2022年第1期校长办公会/党委会讨论通过） 。现已准备好所有资料，特此申请资产评估。

申请部门（盖章）：

部门负责人（签字）：

 年 月 日

非申请部门管辖的资产评估申请

资产管理办公室:

我部门因 需要对 （部门）归口管理的资产（详见资产清单）进行 （参考：日租金/月租金/年租金/残值/价值）评估，该事项已经 （参考：2022年第1期校长办公会/党委会讨论通过） 。现已准备好所有资料，特此申请资产评估。

申请部门（盖章）：

申请部门负责人（签字）：

资产归口管理部门负责人（签字盖章）：

 年 月 日

附件2

资产清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 资产原值/元 | 产权面积/㎡ | 投入使用日期 | 申请评估面积/㎡ | 申请评估部分原值/元 | 申请评估部分坐落位置 | 评估内容 | 评估目的 |
| 示例1 | FW2008000038 | 23幢学生宿舍 | 19,240,215.72 | 8,120.32 | 2008-12-30 | 320 | 758,205.22 | 23幢一层01、02、03商铺 | 年租金评估 | 出租 |
| 示例2 | FW1988000005 | 教工宿舍13幢 | 359,682.48 | 2,000.00 | 1988-10-26 | 70 | 12,588.89 | 一层101室 | 月租金评估 | 出租 |
| 示例3 | FW1988000005 | 教工宿舍13幢 | 359,682.48 | 2,000.00 | 1988-10-26 | 120 | 21,580.95 | 二层203室 | 月租金评估 | 出租 |
| **合计** |  |  | **/** | **/** | **/** |

附件3

资产清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 资产原值/元 | 取得日期 | 生产厂家 | 规格型号 | 评估内容 | 评估目的 | 备注 |
| 示例1 | TY2021000119 | 数控加工中心实训设备 | 280,000.00 | 2015-05-20 |  |  | 日租金评估 | 出租 |  |
| 示例2 | TY2007000473 | 立式数控加工中心 | 580,000.00 | 2007-12-28 |  |  | 拟报废资产残值评估 | 报废资产处置 |  |
| 示例3 |  | 工业机器人 |  | 2022-5-30 |  |  | 价值评估 | 确认受捐赠设备价值 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |